



ПРИКАЗ

«15 » мая 2025г.

№ 273

«Об организации работы в
летне-оздоровительный период»

На основании приказа управления образования Исполнительного комитета № 309 от 06.05.2025г., с целью обеспечения эффективной организации летне-оздоровительного периода, обеспечения охраны жизни и здоровья воспитанников, создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 02.06.2025г-31.08.2025г. в МБДОУ №130 «Калейдоскоп» летние оздоровительные мероприятия в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.
2. Организовать прием и адаптацию вновь поступающих детей с 01.09.2025г.
3. Провести инструктажи:
 - по охране жизни и здоровья детей;
 - по охране труда и технике безопасности на рабочем месте;
 - по правилам противопожарной безопасности;
 - по санитарно-эпидемиологическому режиму в летний оздоровительный период;

Срок: до 31 мая 2025 г.

Ответственные: уполномоченный по ОТ Зарубежнова М.Л.

Старшая медсестра Гильфанова Р.Т.

4. Старшему воспитателю:

- разработать план работы на летний оздоровительный период;
- разработать график утренней гимнастики, сетку занятий, режимы жизнедеятельности детей всех возрастных групп на ЛОП;
- провести консультации для педагогов по форме и содержанию воспитательно-образовательной работы в летний период времени, по организации предметно-развивающей среды на участках;
- оформить в методическом кабинете выставку методической литературы по организации летней оздоровительной работы;
- обеспечить в летний период рациональную двигательную деятельность детей в течение дня, индивидуально-коррекционную работу по МКР, организацию приема вновь поступивших детей;
- совместно с педагогическим коллективом подготовить развивающую среду на участках, обеспечивающую занятость детей в течение дня разнообразными видами деятельности, необходимыми пособиями, материалами, игрушками;
- совместно с педагогами подготовить информационные уголки для родителей;
- составить циклограмму контроля за деятельностью педагогов в ЛОП.

Срок: до 31 мая 2025 г.

Ответственные: старший воспитатель Цветкова Н.В.

5. Заместителю заведующего по ХР:

- обеспечить исправность ограждений, оборудования на игровых, спортивных площадках, тентовых навесов, МАФов;
- организовать завоз свежего песка на территорию ДОУ для песочниц;
- организовать ремонтные работы согласно плану подготовки к новому учебному году;
- ежедневно в утреннее и вечернее время обследовать территорию детского сада на наличие травмоопасных предметов, грибов, ягод;
- при подготовке участков, стационарного игрового и спортивного оборудования, выносного материала неукоснительно соблюдать общие требования и инструкции;
- обеспечить своевременное выполнение санитарной, омолаживающей обрезки деревьев, кустарников, покос травы, вывоз растительных остатков с территории ДОУ.

Срок: до 31 мая 2025 г.

Ответственные: зам. зав. по ХР Колотилкина Ю.В.

6. Старшей медсестре:

- разработать план оздоровительных мероприятий на летний период;

Срок: до 31 мая 2025 г.

Ответственные: старшая медсестра Гильфанова Р.Т.

- повысить эффективность системы профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий за счет соблюдения в ДОУ санитарных правил и нормативов, оптимального двигательного режима и физической нагрузки, организации питания;

Срок: постоянно в течение ЛОП

Ответственные: старшая медсестра Гильфанова Р.Т.

- утренний фильтр в группах проводить тщательно, ежедневно, в соответствии с требованиями;

Срок: постоянно в течение ЛОП

Ответственные: старшая медсестра Гильфанова Р.Т.

- организовать контроль за соблюдением питьевого режима на участке в течение дня, за мытьем рук, наличием полотенец, панамок у детей, с соответствием одежды температуре воздуха, временем пребывания на воздухе и проведением закаливающих мероприятий, организацией игр с песком, водой и соблюдением санитарно-эпидемиологического режима (обработка песка, игрушек), проведением гигиенических процедур

Срок: постоянно в течение ЛОП

Ответственные: старшая медсестра Гильфанова Р.Т.

7. Узким специалистам:

- разработать план культурно-массовых мероприятий с воспитанниками в соответствии с их возрастом, совместных мероприятий с родителями, индивидуальную работу с воспитанниками, оздоровительную работу с учетом состояния здоровья детей на летний оздоровительный период;
- организовать проведение музыкальных развлекательных, спортивных мероприятий в ЛОП;
- провести консультации с педагогами по организации работы по музыкальному и физическому воспитанию в летний период.

Срок: до 31.05.2025 г.

Ответственные: узкие специалисты

8. Воспитателям всех возрастных групп:

- строго соблюдать Инструкцию по охране жизни и здоровья детей;

Срок: постоянно в течение ЛОП

Ответственные: воспитатели

- разработать на летний оздоровительный период план воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом индивидуальных особенностей каждого ребенка;
- совместно с узкими специалистами разработать план развлечений на летний

оздоровительный период;

Срок: до 31 мая 2025 г.

Ответственные: воспитатели

- во время отпусков музыкального руководителя и инструктора по физической культуре самостоятельно проводить ООД по утвержденной сетке занятий и развлечения с воспитанниками;

- подготовить выносное игровое оборудование, для организации воспитательно-образовательного процесса в ЛОП;

Срок: до 31 мая 2025г.

Ответственные: воспитатели

- создать условия на участках для организации сюжетно-ролевых игр, игр с песком, водой, строительных, спортивных игр;

Срок: до 31 мая 2025 г.

Ответственные: воспитатели

- проводить физкультурно-оздоровительную работу с детьми;

- организовать гигиеническое мытье ног и обширное умывание воспитанников перед дневным сном;

- обеспечить детям питьевой режим в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;

- соблюдать санитарно-эпидемиологический режим в помещениях и на участках детского сада;

- ежедневно обследовать территорию на предмет наличия грибов, ягод, опасных для здоровья воспитанников предметов;

- проводить работу с родителями по наличию у воспитанников головных уборов, сменной одежды, удобной летней обуви;

- оформить в выносную информацию для родителей:

✓ ежедневно меню, с указанием норм выхода блюд и стоимостью;

✓ график занятий,

✓ актуальные информации,

✓ советы, консультации по вопросам организации досуга и оздоровления детей (менять 2 раза в неделю).

- в течение летнего оздоровительного периода вести просветительскую работу с родителями (законными представителями) по предупреждению острых кишечных заболеваний, пищевых отравлений, предупреждение возникновения солнечного и теплового удара, организации закаливающих процедур;

Срок: постоянно в течение ЛОП

Ответственные: старшая медсестра Гильфанова Р.Т., воспитатели

9. Контроль за исполнением данного приказа и руководство возлагаю на старшего воспитателя Цветкову Н.В., старшую медсестру Гильфанову Р.Т., на зам. зав. по ХР Колотилкину Ю.В. Общий контроль оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №130 «Калейдоскоп»



А.В. Никонова